



OBEC KANIANKA

Obec Kanianka ponúka voľné pracovné miesto na pozíciu
Samostatný odborný referent

Informácia o pracovnom mieste:

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Kanianke, SNP 583/1

Druh pracovného pomeru: Hlavný pracovný pomer

Termín nástupu: Dohodou

Pracovná náplň: Vedenie vnútornej agendy úradu, zabezpečenie registratúry a podateľne, zabezpečenie prevádzky programových systémov PC, príprava obecných zastupiteľstiev, krízové riadenie, spracovanie vnútorných predpisov obce, príprava zmlúv a podkladov a rozhodnutí, spracovanie sťažností a petícií, spolupráca s komisiami a poslancami, prijímanie a odosielanie poštových zásielok, spravovanie a aktualizovanie internetových stránok obce, zverejňovania zmlúv a verejných súťaží na internetovej stránke a administratívne činnosti súvisiace s účtovaním majetku obce a školských zariadení, účtovanie odpisov, faktúr, interných dokladov, bankových výpisov a ďalšie administratívne práce,

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického smeru, alebo VŠ vzdelanie
- prax minimálne 4 rokov vo verejnej správe
- znalosť legislatívy verejnej správy, znalosť podvojného účtovníctva vo verejnej správe

Ostatné kritéria a požiadavky:

- komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu
- ovládanie PC na užívateľskej úrovni (MS Office- Word, Excel, Internet)
- vodičský preukaz skupiny B

Plat: v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Uchádzač o prijatie do pracovného pomeru predloží:

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- profesijný štruktúrovaný životopis
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a o zdravotnej spôsobilosti

Žiadosti spolu s požadovanými dokladmi doručte na adresu: Obec Kanianka, SNP 583/1, 972 17 Kanianka. Na pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí splnia podmienky. Ostatní, ktorí nebudú kontaktovaní ďakujeme za prejavovaný záujem.