



# OBEC KANIANKA

---

## VÝBEROVÉ KONANIE NA OBSADENIE FUNKCIE riaditeľ/ka Domu kultúry Kanianka

Obec Kanianka v súlade s ustanovením § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie

## RIADITEĽ/KA DOMU KULTÚRY KANIANKA

### 1. Informácie o pracovnom mieste:

- Miesto výkonu práce: Dom kultúry Kanianka,
- Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok, pracovný pomer na dobu neurčitú so skúšobnou dobou,
- Termín nástupu: predpokladaný termín 1.10.2021, prípadne dohodou.

### 2. Rámcová náplň práce:

- komplexné riadenie a zodpovednosť za vykonávanie činnosti Domu kultúry a Kultúrneho domu v Kanianke, zabezpečovanie kultúrnej a osvetovej činnosti v obci, príprava obecných novín, vedenie kroniky obce, zabezpečenie pamätnej knihy obce
- zodpovednosť za zveľaďovanie, efektívne a hospodárne nakladanie so zvereným majetkom Domu kultúry Kanianka a Kultúrneho domu v Kanianke.
- Zabezpečenie stravovania hromadných podujatí, svadieb, karov a pod.

### 3. Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- ukončené úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou, alebo vysokoškolského vzdelania výhodou je v oblasti kultúry, masmédií, pedagogiky, verejného stravovania,
- nevhodné pre absolventa,
- riadiaca prax.

### 4. Iné kritériá a požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť,
- manažérske schopnosti a osobnostné predpoklady na výkon funkcie,
- znalosť platných právnych predpisov v oblasti verejnej správy, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Zákonník práce, zákon č. 189/2015 Z. z. o kultúro-osvetovej činnosti, legislatíva v oblasti verejného stravovania a organizovania hromadných podujatí, oblasť ekonomika, účtovníctvo a podnikanie



# OBEC KANIANKA

---

- počítačové znalosti (MS Office, Internet, grafický program),
- organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, flexibilita,
- prax v oblasti samosprávy alebo verejnej správy je výhodou,
- znalosť cudzieho jazyka je výhodou,
- vodičský preukaz skupiny B.

## 5. Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- motivačný list,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony, zdravotnej spôsobilosti a bezúhonnosti,
- osobné údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov, ako aj telefonický, prípadne e-mailový kontakt,
- súhlas so spracovaním poskytnutých osobných údajov v rozsahu potrebnom na účely výberového konania,
- predloženie projektu so zameraním na víziu smerovania Domu kultúry Kanianka, rozvoja a skvalitnenia kultúrnej ponuky a služieb na obdobie najbližších 5 rokov v rozsahu 4-6 strán

## Platové podmienky

- Základná zložka mzdy v zmysle zákona 553/2003 Z.z.. Výška základnej zložky mzdy môže byť navýšená podľa počtu rokov praxe a podľa pracovných výkonov v zmysle § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

## 6. Miesto a termín podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

- Žiadosť o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v zalepenej obálke označenej heslom „Výberové konanie - riaditeľ/ka Domu kultúry Kanianka - NEOTVÁRAŤ“ na adresu: Obecný úrad Kanianka, SNP 583/1, 972 17 Kanianka, alebo podať osobne v podateľni Obecného úradu Kanianka. Uzávierka prijímania žiadostí je do 30.9.2021 do 12:00 hodiny.

## 7. Spôsob výberového konania:

- Výberové konanie sa uskutoční osobným pohovorom. Termín a miesto uskutočnenia výberového konania bude oznámené uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady. Menovanie do funkcie sa riadi § 11 odsek 4 písm. l zákona 369/1990 Z.z. v platnom znení.

V Kanianke, dňa 20.8.2021