

**Predkladá:**

Mgr. Marieta Bielická  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade      **Dňa 28.08.2021**  
Prerokované v rade školy              **Dňa 27.10.2021**

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
materskej školy za školský rok 2020/2021

Ing. Katarína Borková

predseda Rady školy pri MŠ Kanianka

**Stanovisko zriaďovateľa:**

obec **Kanianka**  
**neschvaľuje / schvaľuje**

.....  
Ing. Ivor Husár  
starosta obce

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

- Zákona NR SR 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5

Vyhlášky 435/2020 Z.z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,

- Zasadání pedagogickej rady, rady školy, metodického združenia
- Plánu práce školy v školskom roku 2020/ 2021

**S P R Á V A O VÝSLEDKoch A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY KANIANKA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021**

---

---

**Údaje o škole (§ 2 ods. 1 a )**

<b>Názov školy</b>	Materská škola Kanianka
<b>Adresa školy</b>	Ul. Pionierov 82/6, 972 17 kanianka
<b>Telefónne číslo</b>	+421908 758 050
<b>E-mail</b>	ms@kanianka.sk
<b>Adresa elektronickej pošty</b>	
<b>Riaditeľka materskej školy</b>	Mgr. Marieta Bielická
<b>Vedúca školskej jedálne</b>	Mária Martečíková do 28.02.2021
	od 01.03.2021 poverená vedením Jana Masárová

**Rada školy**

	<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Delegovaný za</i>
1	Ing. Katarína Borková	predseda	pedagogický zamestnanec
2	Bc. Katarína Kastlová	člen	pedagogický zamestnanec
3	Jana Minichová	člen	nepedagogický zamestnanec
4	Ing. Darina Lehutová	člen	rodič
5	Beata Pálešová	člen	rodič
6	Zuzana Šišmišová	člen	rodič
7	Mgr. Zuzana Vážanová	člen	rodič
8	Ľubica Vidová	člen	za zriaďovateľa
9	Dáša Hujová	člen	za zriaďovateľa
10	Peter Hraňo	člen	za zriaďovateľa
11	Mgr. Jana Stančeková	člen	za zriaďovateľa

**Údaje o zriaďovateľovi (§ 2 ods. 1 b )**

<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Kanianka
<b>Poštová adresa</b>	SNP 583/1, 972 17 Kanianka
<b>Telefón</b>	046/5186030
<b>Adresa elektronickej pošty</b>	

**Informácia o činnosti rady školy a poradných orgánov riaditeľa školy (§ 2 ods. 1. písm. c)**

Rada školy pri MŠ Kanianka bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy vstúpilo do platnosti dňom 16.09.2020 na obdobie 4 rokov. Systém stretnutí funguje podľa plánu zasadnutí alebo potrieb školy. V priebehu školského roka rada školy zasadala z dôvodu karanténnych opatrení infekčného ochorenia COVID-19 1 x.

<b>Dátum zasadnutia</b>	<b>Prijaté uznesenie</b>	<b>Poznámka</b>
15.10.2021	Odsúhlasenie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020	

**Metodické združenie**

Metodické združenie /ďalej MZ/ fungovalo v MŠ do decembra 2020. Vyhláška MŠVVaŠ SR z 18.12.2020, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠSR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. v § 6 ods. 2 ustanovilo MZ ako možnosť, nie ako povinnosť. Na základe uvedeného od 1.1.2021 sme MZ v MŠ zrušili. Pedagogicko-didaktické otázky výchovnovzdelávacej činnosti pri tvorbe alebo inovácii ŠkVP a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov materskej školy sa budú prerokúvať v pedagogickej rade. MZ do decembra 2020 zasadalo dvakrát.

<b>Dátum zasadnutia</b>	<b>Prijaté uznesenie</b>	<b>Poznámka</b>
30.09.2020	Schvaľuje Plán práce MZ na školský rok 2020/2021 Berie na vedomie Plán práce MZ Nové didakticko- metodické poznatky pri práci s digitálnou pomôckou Bee-Bot. Výchovno-vzdelávacie činnosti v heterogenných triedach Ukladá Využívať digitálnu pomôcku Bee-Bot v edukácií v praxi .	
26.11.2020	Berie na vedomie Praktickú ukážku edukačnej aktivity na tému „ Ľudské telo“. Poradenstvo pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti. Ukladá Plánovať výchovno- vzdelávacie činnosti podľa dohodnutých pravidiel.	

**S P R Á V A O VÝSLEDKOV A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY KANIAKA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021**

**Pedagogická rada**

<b>Dátum zasadnutia</b>	<b>Prijaté uznesenie</b>	<b>Poznámka</b>
28.08.2020	Berie na vedomie prerokované dokumenty – Školský poriadok, Plán profesijného rozvoja, Plán práce školy, ŠKVP „Čo šumí strom.“, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v šk. roku 2019/2020, Štruktúru kariérových pozícií, ukladá – dodržiavať pracovný čas a prerokované dokumenty , viesť triednu dokumentáciu v súlade s dohodnutými pravidlami, viesť ranný filter	
09.12.2020	Berie na vedomie - viesť triednu dokumentáciu v súlade s uloženými pokynmi, Novelu školského zákona o povinnej dochádzke detí dovŕšujúcich vek päť rokov k 31.8.2021 Ukladá Skontrolovať osobné spisy detí, Vyrobiť vianočné pozdravy pre rodičov, Viesť dokumentáciu adaptačného vzdelávania začínajúcej pedagogickej zamestnankyne Mgr. Vážanovej s naplánovaním záverečnej hodiny a pohovoru.	
08.01.2021	Schvaľuje Program pedagogickej rady Berie na vedomie Organizáciu práce v čase od 11.01.2021 -18.01.2021 Organizáciu tried a zamestnancov v čase 11.01.2021 -18.01.2021 Ukladá: Dodržiavať hygienicko- epidemiologické opatrenia Dodržiavať organizáciu prevádzky materskej školy pre deti z kritickej infraštruktúry	
25.03.2021	Berie na vedomie Manuál - Predprimárne vzdelávanie detí (spracované podľa právneho stavu účinného od 1.januára 2021 Schvaľuje Kritéria na prednostné prijatie dieťaťa do materskej školy na šk. rok 2021/2022 Ukladá Skontrolovať osobné spisy detí a doplniť ich údajmi -mailové adresy rodičov,	
22.06.2021	Berie na vedomie Ukladá zamestnancom vypracovať koncoročné hodnotenie výchovnovzdelávacej činnosti triednymi učiteľkami v jednotlivých triedach zaslať na mial MŠ vypracovať a odovzdať autoevalváciu pedagogických zamestnancov riaditeľke – Uzavrieť pedagogickú dokumentáciu, odovzdať riaditeľke	

**S P R Á V A O VÝSLEDKoch A PODMIENKACH VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY KANIAKA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021**

**Údaje o počte žiakov (§ 2 ods. 1. písm. d)**

	TRIEDA	VEK. ZLOŽ.	POČET DETÍ Stav k 15.9.2020	POČET DETÍ Stav k 31.6. 2021	Intgrácia-dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	ZAŠKOLENÉ DETI /predškolači/	z toho OPŠD
1	1.trieda	3-6 ročné	23	21	0	7	2
2	2.trieda	3-6 ročné	23	22	0	8	2
3	3.trieda	3-6 ročné	24	22	0	4	1
4	4.trieda	3-6 ročné	24	22	0	8	2
5	5.trieda	3-6 ročné	23	20	0	7	1
<b>spolu</b>	<b>5</b>		<b>117</b>	<b>107</b>		<b>34</b>	<b>8</b>

**Údaje o zamestnancoch (§ 2 ods. 1. písm. e)**

Zamestnanci	Počet	Poznámka
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	<b>10</b>	
kvalifikovaní	10	
začínajúci	1	
samosatní	9	
s prvou atestáciou	2	
s druhou atestáciou	1	
<b>Prevádzkoví zamestnanci MŠ</b>		
upratovačka	4	
<b>Zamestnanci ŠJ</b>		
Vedúca ŠJ	1	
hlavná kuchárka	1	
kuchárka	1	
pomocná kuchárka	1	
<b>Spolu ŠJ</b>	<b>4</b>	
<b>Všetci zamestnanci spolu</b>	<b>18</b>	

Trieda	Vekové zloženie	Triedna učiteľka	Učiteľka
1. trieda	3-6 ročné deti	Katarína Kocmálová	Jana Talianová
2. trieda	3-6 ročné deti	Ing. Katarína Borková	Iveta Ištóková
3. trieda	3-6 ročné deti	Jana Čierna	Zuzana Vážanová, Mgr.
4. trieda	3-6 ročné deti	Katarína Kastlová, Bc.	Jana Huličiaková, Bc.
5. trieda	3-6 ročné deti	Adriana Švecová, Bc.	Marieta Bielická, Mgr.

Pracovný pomer:

V školskom roku 2020/2021 bolo v pracovnom pomere 9 pedagogických zamestnancov na dobu neurčitú, 1 pedagogická zamestnankyňa zastupujúca počas rodičovskej dovolenky na dobu určitú.

**Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov (§ 2 ods. 1. písm. f)**

Všetkých 10 učiteľiek materskej školy spĺňa požiadavku odbornej kvalifikácie nasledovne:

4 učiteľiek má ukončené stredné odborné vzdelanie s maturitou,

3 učiteľky majú 1. stupeň vysokej školy,

3 učiteľky majú 2. stupeň vysokej školy.

Z toho 1 učiteľka – začínajúci pedagogický zamestnanec, absolvovala adaptačné vzdelávanie ukončené 30.04.2021.

**Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1. písm. g)**

Naplánované akcie a aktivity s rodičmi a vystúpenia pri rôznych príležitostiach v priebehu školského roka neboli zrealizované kvôli usmerneniam a nariadeniam RUVZ, Ministerstva školstva a Nariadeniam vlády v súvislosti s Covid 19. Aj napriek mimoriadnej a pandemickej situácii sme sa snažili deťom spríjemniť chvíle aktivitami v materskej škole a rodičom sprostredkovať akcie cez rodičovskú facebookovú skupinu. Pri priaznivom počasí sme sa snažili aktivity realizovať v exteriéri MŠ.

Septemeber 2020

Eko výuka

Branná vychádzka

Október 2020

Jesenné zdobenie - jesenná výzdoba v obci

December 2020

Mikuláš – rozdávanie balíčkov deťom po triedach

Marec 2021

Jarná veľkonočná výzdoba – vešanie veľkonočných vajec na námestí

Zapojenie sa do súťaže Raiffeisen banky

Máj 2021

Hudobný program pre deti na školskom dvore

Deň matiek - besiedky na triedach– prianie matkám prostredníctvom facebookovej stránky školy

Jún 2021

Uvítanie detí do života – program predškolákov 2x  
Rozlúčka predškolákov na školskom dvore

**Informácie o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená (§ 2 ods. 1. písm. h)**

Názov projektu	Cieľ projektu	Termín realizácie projektu
Školské mlieko	projekt dotovaný z EU, cieľom je zlepšiť zdravú výživu detí	prebieha
Školské ovocie	projekt dotovaný z EU, taktiež s cieľom zlepšiť zdravú výživu detí	prebieha
Evička nám ochorela	Zlepšiť starostlivosť o svoje zdravie, vedie správne poskytnúť prvú pomoc	prebieha
Sút'ážime s Ralfom	Učiť deti solidarite a pomoci slabším. Výmenou vlastných hračiek za Ralfa z Raiffeisen banky. Výhra 500€ na nákup učebných pomôcok.	Ukončené 30.03.2021
„Múdre hranie“	Rozvojový projekt pre materské školy na modernizáciu učebných pomôcok	Nepodporená žiadosť

**Výsledky inšpekčnej činnosti (§ 2 ods. 1. písm. i)**

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch od 10.02. - 12.02.2014 v súlade s poverením na komplexnú inšpekciu č. 3099/2013 - 2014 zo dňa 03.02.2014. Inšpekciu vykonali PhDr. Terézia Kúdelová a Mgr. Mária Turazová - školské inšpektorky ŠIC v Trenčíne.

**Záver** zo zistenia inšpekčnej činnosti:

**Pozitívom** materskej školy bolo vytvorenie podnecujúcich podmienok k predprimárnemu vzdelávaniu a výchove detí dobrým pedagogickým riadením. ŠkVP bol rozpracovaný na podmienky a zameranie školy, jeho plnenie bolo zabezpečené kvalitným realizovaním vzdelávacích a výchovných aktivít. Dobrá úroveň materiálneho a technického vybavenia v MŠ prispela k vytvoreniu podnetného estetického a kultúrneho prostredia. Poradné orgány riaditeľky školy a vysoká angažovanosť učiteľiek pri plnení stanovených cieľov sa významne podieľali na skvalitňovaní predprimárneho vzdelávania v MŠ. Realizácia kontrolnej činnosti na základe zvolených kritérií a nástrojov zabezpečovali funkčnú kontrolu v jednotlivých oblastiach a činnostiach.

**Silnou stránkou** skvalitňovania výchovy a vzdelávania v MŠ bola odbornosť a profesionálnosť predprimárneho vzdelávania. Učiteľky dôsledne realizovali ciele výchovy a vzdelávania v súlade so ŠkVP. Diferencovali činnosti a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na dosiahnutú úroveň rozvoja osobností detí a rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby poskytnutím dostatočného času na plnenie úloh a na osvojenie si správnych postupov. Psychomotorické kompetencie detí podporovali rozmanitými pohybovými aktivitami. Veľkú pozornosť venovali rozvíjaniu ich komunikatívnych, informačných a sociálnych kompetencií. K pozitívnym stránkam vyučovania a učenia sa patrilo prosociálny výchovný štýl a účelné využívanie učebných pomôcok. Na veľmi dobrej úrovni boli spracované a vedené záznamy z pedagogickej diagnostiky detí. Rezervy sa vyskytli vo využívaní nesprávnych odpovedí detí na hľadanie nových riešení a v podporovaní ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.



Na základe zistení a ich hodnotenia vedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

**Odporúča:**

V hospitačnej činnosti zamerať pozornosť na zrozumiteľné formulovanie cieľa na začiatku edukačnej aktivity k deťom.

Poskytovanie príležitostí na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych a etických postojov detí a využívanie nesprávnych odpovedí na hľadanie nových riešení a postupov.

**Priestorové a materiálne-technické podmienky (§ 2 ods. 1. písm. j)**

Materská škola je v súčasnej dobe modernou školou plne vyhovujúcou rozvoju detí predškolského veku s dôrazom na ich individuálne potreby. V každej triede prebehla modernizácia vybavenia, zakúpením nového moderného nábytku a výmenou nových kobercov. Všetky triedy majú vo výbave digitálnu techniku t.j, interaktívna tabuľa s príslušenstvom, multifunkčné zariadenie a iné prostriedky.

**Interiér školy**

V tomto školskom roku sme naďalej pokračovali v modernizácii školy výmenou nových kobercov a podlahovej krytiny v 1. triede. Do riaditeľne boli zakúpené 3 ks kresiel. Prebehla modernizácia detskej umyvárky 5. triedy. Práce spočívali v murárskych prácach - výpravka stien, vymaľovanie miestnosti, nalepenie obkladov a montáž detských WC.

**Návrhy**

- pokračovať vo výmene podlahovej krytiny na schodiskách,
- vymeniť podlahovú krytinu v šatniach detí 4. a 5. triedy,
- zostáva naďalej oprava omietok po výmene svietidiel,
- zostáva naďalej vymaľovať zostávajúce schodiská.

Vybavenie učebnými pomôckami a materiálным zabezpečením tried bolo zabezpečované z finančných zdrojov z rozpočtu obce a zo štátneho finančného príspevku.

Zriaďovateľ – Obec Kaniačka, v zastúpení starostom obce, ponechal v plnej výške finančné prostriedky zo štátneho finančného príspevku na výchovu a vzdelávanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky.

**Školská jedáleň**

**Časť kuchyňa**

V školskej jedálni taktiež prebieha modernizácia vybavenia a zariadenia. Kuchyňa je kompletne vybavená nerezovým zariadením. V tomto školskom roku sme sa zamerali na modernizáciu vybavenia v jedálni detí. Vo výdajni jedla a v umyvárni riadu bola zakúpená namontovaná nerezová zostava na stenu na odkladanie riadu. Do kuchyne bol zakúpený nový plynový sporák.

**Návrhy**

- Výmena smaženky
- Obnovenie vybavenia drobným inventárom - taniere, príbory,

**Práčovňa**

V práčovni je potrebná celková modernizácia vymaľovaním / nebolo maľované od začatia prevádzky MŠ/. Je potrebná postupná výmena ventilov na vodovodnom potrubí, v prípade poruchy nebudú schopné udržať uzáver vody.

### **Exteriér školy**

Školský dvor je dobre vybavený detskými preliezkovými zostavami a dreveným altánkom. V tomto školskom roku, z dvoch úspešných projektov, bolo obnovené vybavenie školského dvora - Projekt podpora rozvoja športu na rok 2019 vyhlásený Úradom vlády – namontované preliezkové zostavy v hodnote 8 000 €.

Obnovili sme pieskovisko - doplnili piesok, zakúpili nové drevené obloženie múrov pieskoviska. Práce na pieskovisku boli realizované svojpomocne v spolupráci s rodičmi.

### **Návrhy zostávajú aj naďalej do nasledujúceho školského roku**

- doplnenie 1 detskej preliezkovej zostavy,
- doplnenie záhradného nábytku – lavičky pre verejnosť,
- obnova chodníkov.

### **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má škola nedostatky; (§ 2. ods. 1 k)**

Východiskom pre nás bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a jeho začleňovanie sa do skupiny a kolektívu. Vo výchove a vzdelávaní sme uplatňovali tematické učenie. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Učebné osnovy sme rozpracovali do 10 obsahových celkov, ktoré boli zrealizované v priebehu školského roka, obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, výkonové štandardy, obsahové štandardy a evaluačné otázky v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Obsahové celky sme prostredníctvom jednotlivých tém s využitím zážitkového učenia, interaktívnej, projektovej metódy atď. plánovali a realizovali vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Pri plánovaní sme rešpektovali integráciu tematických okruhov a vzdelávacích oblastí.

#### Dobré výsledky škola dosahuje v oblasti:

- pripravenosti detí na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- podmienok na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- práce s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- riadenia a vnútornej kontroly školy,
- plnenia krátkodobých a dlhodobých cieľov a zámerov vyplývajúcich z projektov, ŠkVP a koncepcie rozvoja školy,
- spolupráce so zriaďovateľom a radou rodičov,
- spolupráce s CPPP a P,
- zavádzania inovatívnych metód a foriem práce,
- dodržiavania plánu práce školy,
- kvality výchovno-vzdelávacej činnosti,
- plnenia cieľov zameraných na environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl,
- rozvoja grafomotorických zručností,

#### Oblasti, v ktorých má škola nedostatky:

- \_Slabé internetové pripojenie
-

**Počet detí so ŠVVP; (§ 2. ods. 2 a)**

0 detí so ŠVVP

**Počet detí prijatých do Mš v školskom roku 2021/2022; (§ 2. ods. 2 b)**

Počet podaných Žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie:

Prijatých žiadostí 42

Vyhovelo sa : 36

Nevyhovelo : 6

**Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

- Brigáda s rodičmi – úprava pieskoviska, demontovanie preliezok na školskom dvore, pomoc pri rekonštrukcii 1. triedy.
- Lampiónový sprievod – v areáli materskej školy.
- Mikuláš v materskej škole zabezpečenie mikulášskych balíkov rodičovským združením.
- Rozlúčka predškolákov - v areáli materskej školy za dodržiavania hygienických opatrení.

**Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

So Zriaďovateľom v zastúpení starostom obce

- účasť starostu na aktivitách poriadaných materskou školou,
- participácia zriaďovateľa na vední MŠ,
- odborná legislatívna pomoc pri riešení problémov,
- účasť starostu obce na plenárnych rodičovských združeníach.
- 

So Základnou školou

- aktivity v rámci spolupráce so ZŠ boli pre karanténne opatrenia neuskutočnené.

Spolupráca s logopédom

- Logopedickú starostlivosť na našej škole zabezpečovala logopedička PaedDr. Bibiana Nováková z Centra Špeciálno-Pedagogického Poradenstva v Bánovciach nad Bebravou. Logopedická intervencia bola uskutočňovaná 2 x mesačne.

Spolupráca s psychológom

V oblasti spolupráce bola zabezpečená spolupráca s CPPPaP - Depistáž školskej zrelosti, avšak z dôvodu pandémie COVID-19 sa depistáž zrušila.

Mgr. Marieta Bielická  
riaditeľka MŠ





