

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka č. 2/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kanianka

Obecné zastupiteľstvo v Kanianke sa na základe ustanovenia § 6 ods. 1 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 a 6 č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kanianka.

Článok 1 Základné ustanovenia

§ 1 Predmet a rozsah úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka (ďalej len "VZN") upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Kanianka (ďalej len „OBEC“) týmto subjektom:

- a) právnickým osobám založeným obcou;
- b) iným právnickým osobám,
- c) fyzickým osobám – podnikateľom.

§ 2 Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je príspevok vo finančnej forme, ktorú môže obec poskytovať právnickým osobám, ktorých je zakladateľom na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom môže obec poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov), na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb obce. Dotácia sa môže poskytovať len právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a organizačným zložkám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia na území obce. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce a bude použitá len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Verejnoprospešnými službami¹ sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) Ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) Zachovanie prírodných hodnôt
 - e) Ochrana zdravia
 - f) Ochrana práv detí a mládeže
 - g) Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

¹ napr. § 2 zák. NR SR 34/2002 o nadáciách

3. Všeobecne prospešnými službami² sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä :
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti;
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;
 - c) vzdelávanie, výchova, ochrana a podpora detí a mládeže;
 - d) rozvoj telesnej kultúry, šport;
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce;
 - f) vedecko-technické služby a informačné služby;
 - g) rozvoj cestovného ruchu;
 - h) ochrana ľudských práv a základných slobôd;
 - i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok 2

Poskytovanie finančných prostriedkov

§ 3

Výška finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií sa v zmysle tohto VZN vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce a podľa §1 tohto VZN ich schváli Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.
2. Schválená výška finančných prostriedkov sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže obec v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v § 1 tohto VZN. Dotácie môže obec poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nesmie zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Kompetencie pri poskytovaní finančných prostriedkov

1. O poskytnutí finančných prostriedkov pre konkrétny subjekt, o účele použitia a objeme finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte rozhodujú orgány obce predovšetkým v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok.

§ 5

Postup pri poskytovaní finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky poskytuje obec na základe písomnej žiadosti doručenej na Obecný úrad v Kanianke najneskôr do 15-tého októbra bežného kalendárneho roka na nasledujúci rok. Žiadosti doručené po tomto termíne sa budú prehodnocovať následne v priebehu roka a prideliť podľa finančných možností obce. Žiadosť právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov musí obsahovať najmä:
 - a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu;
 - b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa;
 - c) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa);

² § 2 ods.2.zák. NR SR 213/1997 o neziskových organizáciách v znení zák. NR SR č.35/2002

- d) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. c);
- e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky;
- f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov;
- g) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov;
- h) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov.

Podrobnosti sú uvedené v prílohách č.1 až 3 tohto VZN.

2. Predkladané doklady musia byť zhodné s originálmi, zodpovedný zamestnanec obce je oprávnený overiť zhodnosť originálu s fotokópiou. Je možné použiť aj údaje z registrov vedených na internete štátnymi orgánmi, či inými kompetentnými inštitúciami. Pokiaľ subjekt, ktorému už bola poskytnutá dotácia a vydokladoval všetky povinné doklady uvedené v prílohách tohto VZN (napr. IČO, DIČ, zmluvu o založení združenia, potvrdenie o štatutárovi, a pod.) nemusí opätovne tieto doklady predkladať, ale postačí čestné vyhlásenie štatutára o tom, že údaje a doklady, ktoré predložil v konkrétnom roku sú nezmenené a platné.
3. Účtovné doklady predkladá žiadateľ v originály a zároveň aj vo fotokópiách, ktoré sú zhodné s originálom. Zhodnosť originálu s fotokópiami overí zodpovedný zamestnanec obce.
4. Pred schválením rozpočtu predloženú žiadosť o finančné prostriedky prerokuje príslušná komisia OZ, do ktorej pôsobnosti uvedená žiadosť patrí a následne doporučí alebo nedoporučí realizáciu žiadosti v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov konkrétnemu subjektu po ich schválení OZ sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) výšku finančných prostriedkov, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia;
 - b) spôsob a termín zúčtovania finančných prostriedkov;
 - c) zabezpečenie publicity obce;
 - d) záväzok vrátiť finančné prostriedky, ak sa nepoužijú na účel uvedený v zmluve;
 - e) ustanovenie o práve obce vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom obce, prípadne komisiou ustanovenou OZ, a to priamo v účtovníctve kontrolovaných subjektov;
 - f) sankcie za porušenie finančnej disciplíny;
 - g) ostatné dojednania.

Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa a starosta obce.
6. Schválené finančné prostriedky budú žiadateľovi poskytnuté v primeranom časovom predstihu pred termínom realizácie aktivity alebo ako refundácia nákladov.
7. Subjekty podľa § 1, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom výslovne uvedú, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom.
8. V príslušnom rozpočtovom roku môže obec poskytnúť finančné prostriedky subjektom podľa § 1, písm. b) až c) na ten istý účel len do schválenej výšky, a to aj vo viacerých splátkach v priebehu roka.

9. Príslušný útvar OcÚ, ktorý vedie dokumentáciu o poskytnutých finančných prostriedkoch podľa § 1, písm. b) a c), je povinný zverejniť výšku poskytnutých finančných prostriedkov, jeho príjemcu a účel, na ktorý boli poskytnuté na internetovej stránke obce – www.kanianska.sk.
10. Finančné prostriedky môže byť schválené oprávnenému žiadateľovi za týchto podmienok :
- a) žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci;
 - b) žiadateľ nie je v konkurze alebo likvidácii a nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu;
 - c) žiadateľ je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že bude spôsobilý poskytnuté finančné prostriedky vrátiť v prípade nesplnenia určených zmluvných podmienok;
 - d) predchádzajúce poskytnuté finančné prostriedky riadne vyúčtoval v stanovenom termíne a doložil príslušnými dokladmi.
11. a) Finančné prostriedky nie je možné poskytnúť:
1. na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch;
 2. na nákup alkoholu a tabakových výrobkov;
 3. splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod).
- b) Finančné prostriedky je možné poskytnúť aj na občerstvenie, ale len ak je to uvedené v zmluve.
12. Dotácia na cestovné výdavky bude v zmysle tohto VZN poskytnutá iba do výšky cestovných nákladov verejného dopravného prostriedku (prímestských a diaľkových liniek) alebo na základe faktúr od oprávnených dopravcov.
13. Na poskytnutie finančných prostriedkov nemá žiadateľ právny nárok.
14. Príslušný orgán obce posúdi pred schválením rozpočtu, resp. dotácie nasledovné kritéria:
- a) aktivity podporujúce ciele „Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce“, respektíve iných rozvojových programov, úlohy, potreby a požiadavky obce;
 - b) účelnosť, efektívnosť, kvalitu, ohlas verejnosti a celkový prínos aktivity;
 - c) schopnosť žiadateľa spolufinancovať akciu, jeho aktivita pri získaní ďalších finančných prostriedkov z vlastných a iných zdrojov ako je len obec;
 - d) akcia nadregionálneho, respektíve medzinárodného rozsahu, prezentácia a reprezentácia obce. V prípade, že na konkrétnom podujatí reprezentuje viacej subjektov (napr. obec, VÚC, účinkujúci, a pod.) posudzuje sa aj finančný príspevok ostatných reprezentovaných subjektov;
 - e) zapojenie širokých vrstiev obyvateľstva do aktivít, masovosť podujatia. Súbeh dotácií nesmie presiahnuť viac ako 100% nákladov.;
 - f) podpora vzdelávania, výchovy a voľno časových aktivít detí a mládeže;
 - g) podpora aktivít a vytváranie podmienok pre aktivity osôb so zdravotným postihnutím, pracovného a spoločenského uplatnenia, komplexnej integrácie do spoločnosti;
 - i) podpora aktivít smerujúcich k rozvoju územia a kvality života obyvateľov obce (kultúra, tradície, sviatky, významné udalosti, výkonnostný a masový šport, zdravotná problematika, nezisková charitatívna činnosť, životné prostredie, záujmové aktivity slúžiace pre využitie voľno časových aktivít občanov obce s následnou prezentáciou obce, a pod).

§ 6

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

1. Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Subjekt, ktorý tieto finančné prostriedky prijal, je povinný predložiť ich zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov.
2. Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa finančné prostriedky poskytli;
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutých finančných prostriedkov, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutými finančnými prostriedkami;
 - c) fotokópie všetkých účtovných dokladov a taktiež všetky originály účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom alebo finančnému zhodnoteniu a chronologický zoznam účtovných dokladov tak, ako sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu. V prípade predloženia chronologického zoznamu účtovných dokladov zodpovedný zamestnanec OcÚ zoznam porovná s originálmi účtovných dokladov a originály dokladov označí pečiatkou obce – zúčtované s rozpočtom obce Kanianka.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo finančné prostriedky použité v rozpore s týmto VZN alebo uzatvorenou zmluvou, je povinný príjemca finančných prostriedkov vrátiť na účet obce, z ktorého boli poskytnuté najneskôr do 31.12. príslušného roka.
4. Ak subjekty, ktorým obec poskytla finančné prostriedky podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutých finančných prostriedkov

§ 7

Kontrolné ustanovenia

1. Použitie, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť použitia poskytnutých finančných prostriedkov kontroluje starosta obce, poverený pracovník obce. Následnú finančnú kontrolu vykonáva hlavný kontrolór obce. Poslanci OZ sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach a kontrolách uskutočňovaných orgánmi obce (§25 ods.3 písm. e) zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení).
2. Prijímateľ finančných prostriedkov je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu obce na základe jeho účtovnej evidencie do 5-tich rokov od skončenia rozpočtového roku, v ktorom mu boli finančné prostriedky poskytnuté.
3. O poskytnutých príspevkoch bude príslušným úsekom OcÚ podaná súhrnná správa orgánom samosprávy pri záverečnom účte obce za príslušný rozpočtový rok a následne bude obvyklým spôsobom informovaná verejnosť.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

§8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie obce Kanianka číslo 1/2005 o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Kanianka.

§ 9

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 27.06.2012 uznesením OZ obce Kanianka č. 2/2012 a nadobúda účinnosť 15. dňom jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce Kanianka.

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 28.06.2012

Zvesené z úradnej tabule dňa 12.07.2012

Prílohy :

Číslo 1. Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Kanianka

Číslo 2. Rozpočet akcie

Číslo 3. Čestné vyhlásenie

Číslo 4. Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN číslo 2/2012

V Kanianke, dňa 28.06.2012

Ing. Ivor Husár
starosta obce

Príloha č. 1

Ž I A D O S Ť		
o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Kanianka podľa VZN č. 2/2012 pre rok		
A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), PSČ:		
1. Tel.:	fax:	e-mail:
2. IČO žiadateľa:		DIC:
3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
➤ telefón:		
4. Právna forma organizácie žiadateľa:		
5. Bankové spojenie:		pobočka:
6. Číslo účtu:		kód banky:
B. ÚDAJE O AKCII		
1. Názov akcie:		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia – realizácie akcie:		
3. Požadovaná výška dotácie v € :		
4. Celkový rozpočet akcie v € :		
1. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
2. Účel použitia dotácie na úhradu (uviesť výdavky):		
3. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:		

5. Dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	Celkový rozpočet akcie

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Kanianka, Obecného úradu v Kanianke za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Kanianka.

Prílohy: 1 – Žiadosť o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu obce Kanianka
 2 – Rozpočet akcie
 3 – Čestné vyhlásenie
 4 – Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

V Kanianke, dňa

**Pečiatka a podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)**

Príloha č. 2

ROZPOČET AKCIE

Žiadateľ :
Názov akcie:
Termín konania: Miesto konania:

Položka	Celkový rozpočet v €
I. Predpokladané náklady na akciu spolu:	
z toho:	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)	
2. Náklady na prenájom priestorov na realizáciu akcie	
3. Náklady na energie	
4. Náklady na dopravu	
5. Náklady na občerstvenie len na základe zmluvy	
6. Náklady na spotrebný materiál (opravy, údržba, PHM, a pod.)	
7. Náklady na propagačný materiál a publicita	
8. Náklady na nákup cien, plakiet, diplomov	
9. Honoráre	
10. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)	

II. Predpokladané zdroje:	
1. vlastné zdroje	
2. sponzorské príspevky od iných organizácií	
3. iné (uviesť)	
4. dotácia z obce	

III. Rozdiel (náklady – zdroje) :	
--	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v prílohe rozpočtu akcie sú pravdivé.

V Kaniaňke, dňa

Pečiatka a podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie

Žiadateľ :
Sídlo, adresa:
Štatutárny zástupca :
K žiadosti o dotáciu (názov):

v y h l a s u j e m, že

1. **mám** vysporiadané všetky finančné vzťahy voči obci za predchádzajúce obdobie
2. **nie som** v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní.

Ďalej vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol(a) pravdivo a bol(a) som poučený(á) v zmysle § 39 ods.3 zákona č.71/1967 Zb. o správnom konaní o význame tohto čestného vyhlásenia a právnych následkoch z toho plynúcich.

V Kaniaňke, dňa

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 4

ZÚČTOVANIE poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN č. 2/2012

Žiadateľ :
.....
.....
Názov akcie :
.....
.....
.....
Termín konania:
Miesto konania:
Číslo zmluvy:
Zo dňa:

Položka	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
I. Náklady na akciu spolu:		
z toho:	x	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady (špecifikovať)		
2. Náklady na prenájom priestorov na realizáciu akcie		
3. Náklady na energie		
4. Náklady na dopravu		
5. Náklady na občerstvenie len na základe zmluvy		
6. Náklady na spotrebný materiál (opravy, údržba, PHM, a pod.)		
7. Náklady na propagačný materiál a publicita		
8. Honoráre		
9. Náklady na nákup cien, plakiet, diplomov		
10. Ostatné súvisiace náklady s akciou (konkretizovať)		

Druh	Rozpočet v €	Skutočnosť v €
II. Zdroje spolu		
z toho:		
1. vlastné zdroje		
2. sponzorské príspevky od iných organizácií		
3. iné (uviest')		
4. dotácia z obce		

III. Rozdiel (náklady – zdroje):	
---	--

Výška poskytnutej dotácie spolu od obce:			
Použitie poskytnutej dotácie spolu:			
Z toho:	x	x	x
Druh výdavku	doklad číslo	doklad zo dňa	Suma v €

Rozdiel - vrátiť na účet obce č. 9000151002/5600 Prima banka, a.s.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v zúčtovaní finančných prostriedkov sú pravdivé.

Zúčtovanie predkladá (meno, priezvisko):

Telefón:

Prílohy: Originálne doklady – k nahliadnutiu
Fotokópie originálnych dokladov

V Kaniaňke, dňa

**Pečiatka a podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu
(oprávneného konat' v zastúpení žiadateľa)**