

# **Smernica starostu obce Kanianka č. 1/2012 o používaní služobného motorového vozidla Obcej polície Kanianka**

Starosta obce Kanianka podľa § 13 ods. 4 a ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení návazne na pracovný poriadok a príslušné ustanovenia zákonníka práce vydal túto smernicu o používaní služobného motorového vozidla.

V súlade s požiadavkou hospodárnosti prevádzky služobných motorových vozidiel (ďalej SMV) sa používanie vozidla bude riadiť touto smernicou:

## **I.**

### **Používanie služobného motorového vozidla**

1. Služobné motorové vozidlo sa môže používať na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou obecnej polície a orgánov obce Kanianka vrátane plnenia úloh obce.
2. Služobné motorové vozidlo sa môže používať pri mimoriadnych udalostiach a náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou iným spôsobom ako uvedeným v bode I. 1. na základe súhlasu starostu obce alebo prednostu OcÚ.
3. Použitie služobného motorového vozidla iným spôsobom ako je uvedené v bode I. 1. a 2. je možné vo výnimočných prípadoch so súhlasom starostu obce.
4. Obecná polícia Kanianka používa osobné motorové vozidlo zn. Dacia Logan kombi ev. č. PD-X 190. Za prevádzku automobilu zodpovedá náčelník obecnej polície a vodič uvedeného vozidla.

## **II.**

### **Povoľovanie ciest služobným motorovým vozidlom**

1. Pred použitím služobného motorového vozidla musí byť vypísaná "Žiadanka na prepravu", kde žiadateľom sú príslušníci OCP, schvaľujúcim – starosta alebo prednosta, osoba zodpovedná za autoprevádzku – náčelník OCP. Žiadanka sa spravidla vyplňuje na kalendárny mesiac, je vyplnená podľa predtlača a označená poradovým číslom. V prípade použitia vozidla mimo k.ú. Kanianka, alebo iným ako obvyklým spôsobom sa vypisuje žiadanka aj jednotlivo. Údaje v žiadanke musia byť pravdivé a použitie SMV musí byť v súlade so žiadankou, za čo zodpovedá vodič SMV.

Žiadanka na prepravu obsahuje údaje:

- a) „Mená cestujúcich“ – uvedie mená všetkých cestujúcich, ktorí sa požadovaného prepravného úkonu zúčastnia.
- b) „Odkiaľ–kam“ – uvedie konkrétny začiatok a cieľ jazdy.
- c) „Účel jazdy“ – z písomného vyjadrenia musí byť jednoznačné o čo sa jedná.
- d) „Príkaz na jazdu“ – zapíše meno vodiča, druh vozidla vrátane evidenčného čísla (ŠPZ).

2. Jednotlivé jazdy sa evidujú do "Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy" (ďalej záznam) podľa skutočností. Každý vodič vypisuje záznam za tie jazdy, ktoré vykonal podľa predtlača.

## **III.**

### **Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla**

Vodiči služobných motorových vozidiel sú povinní:

1. Najmä skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra a pravdivosť údajov udávaných predchádzajúcim vodičom, po skončení jazdy skontrolovať správnosť zápisu v "Zázname", t. j. trasu, stav tachometra po skončení jazdy a počet ubehnutých kilometrov, doplnenie paliva a oleja, poznámky. Správnosť údajov potvrdí vodič svojím podpisom v "Zázname" po skončení jazdy;
2. Dodržiavať platné predpisy a normy v súlade s vydanými predpismi o cestnej premávke;

3. Mať so sebou platné doklady predpísané pre vedenie motorových vozidiel – vodičský preukaz, občiansky preukaz, osvedčenie o evidencii vozidla, doklad o úhrade zákonného poistenia a doklad o vykonaní emisnej kontroly, osvedčenie o STK, preukaz o absolvovaní zdokonaľovania odbornej spôsobilosti vodičov z povolania, osvedčenie o absolvovaní školenia v zmysle príslušných platných predpisov a ich noviel, osvedčenie o absolvovaní školenia z predpisov BOZP, záznam o lekárskej prehliadke vodiča (vodiči z povolania) a dodržiavať príslušné právne predpisy (napr. Zákon o cestnej premávke č. 8/2009 Z.z. a vyhláška č. 9/2009 Zb., vyhláška č. 208/1991 Zb., zákon č. 124/2006 Z.z., zákon č. 564/1991 Zb., zákon o obecnej polícii, zákon o poľovníctve, zákonník práce, pracovný poriadok, štatút obecnej polície a ďalšie dotknuté právne normy),
4. Mať pri sebe počas jazdy „Žiadanú na prepravu“ s vyplneným príkazom na jazdu a *Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy*, ktorý si v tomto prípade sám vyhotovuje podľa uvedenej žiadanky a bežne dopĺňa požadovanými údajmi podľa predtlaču;
5. Počas vedenia a prevádzky vozidla dodržiavať všetky právne normy týkajúce sa činnosti premávky vozidiel na pozemných komunikáciách a zásad ochrany životného prostredia;
6. Kontrolovať technický stav vozidla a to nielen pred začiatkom jazdy, ale i v priebehu dennej prevádzky a po ukončení denného výkonu vozidla;
7. Pred začiatkom pracovného výkonu upozorniť zamestnávateľa na zistené závady technického stavu vozidla, podrobiť sa prípadnej kontrole, či v dobe nástupu výkonu služby (povolania) nie sú jeho schopnosti viesť motorové vozidlo ovplyvnené predchádzajúcim použitím alkoholu (prípadne iných návykových látok) a či pred nástupom do práce mal dostatočný odpočinok;
8. Podrobiť sa predpísaným lekárskeým prehliadkam, prípadne i psychologickému vyšetreniu za účelom zistenia zdravotnej spôsobilosti;
9. Bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámi starostovi obce, náčelníkovi obecnej polície, prípadne prednostovi OcÚ všetky skutočnosti, ak došlo k dopravnej nehode, najmä k ublíženiu na zdraví, smrti, nakladaní s uhytnou zverou, škode na cudzom majetku alebo na služobnom motorovom vozidle, použití SMV pri činnosti OCP v k.ú. inej obce, prípadne iné nedostatky, ktoré sa počas jazdy vyskytli a to najmä: mená postihnutých osôb, evidenčné č. vozidla a meno majiteľa, alebo prevádzkovateľa vozidla, ktoré malo na tejto udalosti účasť, mená a adresy svedkov, dátum a hodina udalosti a sídlo Okresného dopravného inšpektorátu policajného zboru, ktorý dopravnú nehodu vyšetroval;
10. Poskytnúť potrebnú pomoc osobe, ktorá pri nehode utrpela ujmu na zdraví, ak tak môže urobiť bez nebezpečenstva pre seba, alebo iného;
11. Prepravovať len osoby uvedené na schválenej „Žiadanke“. Ďalej sú vodiči povinní naložiť, vyložiť a doručiť predmety, ktoré vo svojich vozidlách prepravujú a ich preprava nie je v rozpore s platnými predpismi;
12. Odovzdávať náčelníkovi OCP spolu so žiadanými riadne vyplnené a očíslované výstrižky zo „Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ po skončení mesiaca do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca, ktorý ich uchováva a na ich základe vykonáva vyúčtovanie;
13. Predkladať zamestnávateľovi podklady pre vyúčtovanie náhrad cestovných výdavkov;
14. Po ukončení jazdy najneskôr však na druhý deň oznámiť tomu, kto jazdu povolil, alebo nariadil zmeny smeru a cieľa služobnej cesty, ktoré si vyžiadali prepravovaní pracovníci mimo udaného rozpisu a dôvod zmeny;
15. Parkovať v priestoroch na to určených, toho času parkovisko pred obecným úradom v Kanianke vo výnimočných prípadoch môže parkovanie na inom mieste povoliť starosta obce;
16. Vodiči sú povinní starať sa aj o pridelené vozidlá podľa príkazu nadriadeného v rátane bežnej prehliadky vozidla pred cestou.

#### IV.

##### **Ďalšie povinnosti vodiča služobného motorového vozidla**

1. V služobnom motorovom vozidle sa môžu prepravovať len osoby a náklad uvedené v príkaze na jazdu, resp. ďalší službukonajúci príslušník obecnej polície. Ak nejde o plnenie zákonných

občianskych povinností a služobných povinností ako (poskytnutie prvej pomoci pri úraze, prevoz osôb ktorým bola obmedzená sloboda, osoby predvádzané a pod.), nesmú byť počas služobnej cesty priberané do služobného motorového vozidla iné osoby a súvisiaci náklad. To sa nevzťahuje na prípady, ak v súvislosti s výkonom úloh prepravovanej osoby je potrebné pribrať do vozidla zástupcu orgánu Policajného zboru Slovenskej republiky, alebo pracovníka iného štátneho orgánu, alebo osoby, ktorá sa zúčastňuje na služobnej ceste a je zapísaná v "Žiadanke". Na tieto prípady sa vyžaduje podpis schvaľujúceho, vo výnimočných prípadoch telefonický súhlas starostu a následný podpis schvaľujúceho.

2. Náčelník obecnej polície je povinný raz mesačne odovzdať do učtárne žiadanky na prepravu spolu výpočtom spotreby na kontrolu hospodárnosti prevádzky služobného motorového vozidla a doklady o nákupe pohonných hmôt (PHM) a oleja.

3. Vodič je povinný vyplňovať v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, účel jazdy, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, a doplňovanie paliva alebo výmenu oleja. V zázname vykoná sumár za mesačné jazdy: ubehnuté km, čerpanie PHM a oleja.

4. Ak vznikne porucha tachometra, je vodič povinný urobiť bezodkladné opatrenia na odstránenie poruchy a po skončení jazdy poruchu nahlásiť náčelníkovi OCP a starostovi obce. Ubehnuté kilometre sa v tomto prípade vypočítajú podľa mapy ciest.

5. Ak dôjde počas služobnej cesty k dopravnej nehode, vodič je povinný postupovať podľa platných právnych predpisov (bod III. 3.) o cestnej premávke, najmä bez meškania ohlásiť nehodu príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky – nehodové oddelenie, zotrvať na mieste nehody až do príchodu policajtov Policajného zboru alebo sa na miesto nehody bez meškania vrátiť po poskytnutí, resp. privolaní pomoci alebo ohlásení nehody a nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu riadneho vyšetrovania. Vodič je povinný zapísať si štátnu poznávaciu značku motorového vozidla a meno účastníkov dopravnej nehody alebo svedkov. Vodič je povinný bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce všetky skutočnosti.

6. Vodič je povinný vykonávať v rámci svojej pracovnej náplne údržbu a menšie opravy prideleného služobného motorového vozidla. Vodič je povinný vyznačiť čas súvisiaci s údržbou vozidla v zázname o prevádzke vozidla a v služobnej zvodke.

## V.

### Povinnosti prepravovaných osôb

1. Zamestnanci, ktorí sa prepravujú v služobnom motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať platné predpisy o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby, predovšetkým dodržať povinnosti osoby sediacej na sedadle vozidla vybavenom bezpečnostným pásom, byť počas jazdy týmto pásom riadne pripútaný, dodržať povinnosti prepravovaných osôb, dohliadať aby svojim správaním neohrozovali bezpečnosť cestnej premávky najmä obmedzovaním vodiča v bezpečnom ovládaní vozidla, zotrvávaním na miestach, kde by boli ohrozené vyhadzovaním predmetov z vozidla a uposlúchnuť pokyny vodiča pred jazdou – pri nastupovaní do vozidla, počas jazdy a pri vystupovaní z vozidla;

2. Zamestnanci, ktorí sú prepravovaní v služobnom motorovom vozidle a sú nútení zmeniť trasu, prípadne cieľ služobnej cesty vyznačený na „Žiadanke na prepravu“ musia túto skutočnosť písomne zdôvodniť.

## VI.

### Učtárň OcÚ

Vydáva vodičom peniaze na odber pohonných hmôt a zúčtováva ich na konci mesiaca podľa „Záznamu o prevádzke motorového vozidla“, ktorý spracuje náčelník OCP.

Mesačný prehľad o prevádzke vozidla obsahuje počet ubehnutých kilometrov za mesiac, ako aj prehľad spotreby pohonných hmôt. Prehľad obsahuje aj porovnanie normovanej spotreby pohonných hmôt so skutočnou spotrebou.

## VII.

### Používanie súkromných motorových vozidiel

1. Ak použije náčelník obecnej polície, na služobné účely súkromné motorové vozidlo, patrí mu náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z z. o cestovných náhradách za podmienky, že mu bol vopred daný písomný súhlas starostu obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce, alebo prednostu obecného úradu.
2. Písomný súhlas podľa odseku 1 môže byť daný len po zvážení hospodárnosti a účelnosti zvoleného spôsobu dopravy a na základe vyhotovenej "Žiadanky o povolenie použitia súkromného vozidla na služobnú cestu", ktorú používateľ automobilu predloží starostovi obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce, alebo prednostovi obecného úradu.
3. Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla sa riadi príslušnými daňovými predpismi. Náklady spojené s prevádzkou súkromného motorového vozidla pri služobných cestách hradí majiteľ vozidla.

### VIII.

#### Výpočet spotreby PHM

Táto smernica určuje spotrebu PHM služobného vozidla Obecnej polície Kanianka a bola vpracovaná z dôvodov zrušenia Vyhlášky č. 60/81 Zb. a jej novely Vyhlášky č. 104/82 Zb., článok 2 - Vyhlášky č. 248/91 Federálneho ministerstva dopravy ako i z dôvodov neexistovania žiadneho iného predpisu pre určenie spotreby PHM.

### IX.

#### Vymedzenie pojmov

ZPN - základná prevádzková norma

(vzorec pre výpočet)  $ZPN = S \times k$

S – je údaj o spotrebe pohonných hmôt, ktorý je určený v technickom preukaze

k – technický súčiniteľ vozidla vyjadrujúci jeho konštrukčné vyhotovenia a prípadne jeho skutočný technický stav

M – prirážka zohľadňujúca prevádzkové vplyvy do + 1,2 na základe odôvodnenia so súhlasom starostu

ZO - zimné obdobie (október – marec) + 1,15, + 1,25

LO - letné obdobie (apríl – september) + 1,05, + 1,25

TP – technický preukaz

SP – spotreba paliva

PSM – priemerná spotreba mesto

PSMM - priemerná spotreba mimo mesto

PKS - priemerná kombinovaná spotreba mesto

### X.

#### Určenie priemernej spotreby

Druh spotreby	SP-TP	M	ZO	LO
Priemerná spotreba podľa TP – mesto	<b>9,4</b>	1,2	1,15	1,05
Priemerná spotreba podľa TP - mimo mesto	<b>5,5</b>	1,2	1,15	1,05
Priemerná kombinovaná spotreba podľa TP	<b>6,9</b>	1,2	1,15	1,05

PD X 190 – Dacia Logan combi 1.4, ( 1390 ccm ) - benzín

Priemerná spotreba PHM v litroch - mesto v letnom období: ( apríl - september )

ZPN – 9,4 x 1,05

ZPN = 9,87

Priemerná spotreba PHM v litroch - mesto v zimnom období: (október - marec )

ZPN – 9,4 x 1,15

ZPN = 10,81

Priemerná spotreba PHM v litroch – mimo mesto v letnom období: ( apríl - september )

ZPN – 5,5 x 1,05

ZNP = 5,77

Priemerná spotreba PHM v litroch – mimo mesto v zimnom období: (október – marec )

ZPN – 5,5 x 1,15

ZNP = 6,33

Priemerná kombinovaná spotreba PHM v litroch v letnom období: (apríl – september )

ZPN – 6,9 x 1,05

ZNP = 7,25

Priemerná kombinovaná spotreba PHM v litroch v zimnom období: (október – marec )

ZPN – 6,9 x 1,15

ZNP = 7,94

V prípade použitia vozidla z Kanianky do Prievidze sa použije kombinovaná spotreba.

Použitie vozidla mimo mesta sa zúčtuje sporadicky, napr. pri služobných cestách (príklad Kanianka – Trenčín), pričom v takomto prípade vodič samostatne vykazuje aj jazdu v meste.

## **XI.**

### **Prekročenie spotreby**

Zvýšenie spotreby bude riešené individuálnym zdôvodnením, inak bude považované za škodu. Individuálne riešenie znamená vypracovanie správy vodiča o príčinách zvýšenej spotreby, s údajom o množstve spotreby nad normu. Uvedenú správu prerokuje vodič s náčelníkom. Správa bude obsahovať stanovisko náčelníka a bezodkladne doručená starostovi obce.

## **XII.**

### **Predkladanie a spracovanie PHM zodpovednými**

Na začiatku nasledujúceho mesiaca predloží náčelník obecnej polície podklady o spotrebe a stave ubehnutých kilometrov (mesto, mimo mesto).

Z uvedených údajov sa následne spracuje vyúčtovanie PHM služobného motorového vozidla. Spotreba PHM nesmie prekročiť sumu stanovenú v rozpočte na príslušný rok, resp. v úprave rozpočtu ktorý je pre používateľov SMV záväzný. Pri rozpočtovom provizóriu je zakázané čerpať viac ako 1/12 nákladov na PHM z minulého roku. Mesačná spotreba PHM pre obecnú políciu zodpovedá 1/12 rozpočtu s mesačnou toleranciou +-7%.

Vyhotovené vyúčtovanie spotreby následne odsúhlasí náčelník OCP svojim podpisom.

## **XIII.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1/ Táto smernica bola schválená starostom obce dňa : 19.3.2012

2/ Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia dňom: 19.3.2012

Ing. Ivor Husár  
starosta